



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
ОКРЪЖЕН СЪД СИЛИСТРА

ЗА П О В Е Д

№ 217

14 май 2020 год.

Людмил Хърватев – И.Ф.Административен ръководител – Председател на Окръжен съд – Силистра на основание чл.86, ал.1, т.1 от ЗСВ във връзка с Правилника и мерки за работата на съдилищата в условията на пандемия, приети с решение на Съдийска колегия“ на ВСС по Протокол № 15/11.05.2020г.

РАЗП О Р Е Ж Д А М

I. Достъп до съдебните деловодства.

1. В деловодствата се допуска влизане на не повече от един посетител-гражданин или адвокат. Останалите следва да изчакват реда си за влизане на входа на сградата.

2. До деловодства се допускат само лица с лични предпазни средства.

3. С оглед опазване здравето на всички работници и посещаващи Окръжен съд - Силистра, деловодствата да работят с граждани и адвокати със следното работно време: **сутрин от 9.00 -12.00ч., след обяд 14.00-17.00ч.** През времето от 08.00 до 09.00 ч. и от 12.00 до 14.00 ч. да се извършва основна дезинфекция на общите части и помещенията с обществен достъп.

4.Контролът на достъп, на адвокати и граждани, до деловодствата се осъществява от служителите на ОЗ „Охрана“- Силистра.

II. Относно режима на достъп до сградата на съда и съдебните зали и провеждане на открити съдебни заседания

1. В съдебните зали се допускат само участниците в непосредствено предстоящото дело, а за следващото изчакват пред съдебната зала, при спазване разстояние между лицата, съгласно указания на здравните органи.

2. В съдебните зали влизат само участниците в страните и адвокати в конкретното производство. В зависимост от възможностите, вещи лица по делата е препоръчително да изчакват пред съдебната зала до показването им, а свидетелите, непосредствено след изслушването им да напускат съдебните зали и сградите. Да не се допуска по делата публика, включително стажанти, журналисти и други лица извън участниците в конкретните производства.

7500 Силистра, ул. Симеон Велики № 31
тел. 086/816 601, факс: 086/816 602, e-mail: os_silistra@abv.bg

3. Разглеждането на всички дела може да бъде организирано чрез видеоконферентна връзка, в т.ч. чрез интернет приложения, до отпадане на всички мерки и опасността, обявени за Република България по повод застрашаващото живота и здравето заболяване COVID-19.

4. Когато няма обективна възможност за спазване на мерките за безопасност, дело във вече подготвен и обявен график може да се отсрочи, след съгласуване между съдията и административния ръководител – председател на съда за друга дата, към която би могло да се осигури нормалното му разглеждане или по обоснована преценка, за период след отпадане на опасността от заболяването.

5. Горепосочената категория дела се отразяват в нарочен електронен регистър, в който Председателя на съда се задължава да отразява тези дела. В регистъра се посочва номерът на делото, съдията-докладчик, причините за отсрочване, дата на насрочване.

6. Указва на съдиите да преценят възможността за разглеждане на всички насрочени вече дела в едно заседание съобразно мерките по решение на Съдийска колегия по Протокол № 15/12.05.2020г, с цел недопускане на трупване на хора пред съдилищата и съдебна зала. Съдиите следва своевременно да прегледат графици си с насрочени дела.

7. В случай, че не е възможно провеждане на съдебното заседание съобразно мерките за безопасност или съдебното заседание не може да бъде проведено в предварително определената времева рамка, следва съобщението на административния ръководител на съда да се предприемат действия за отсрочване или при забава да се уведомят служителите на съдебна служба на входа, отговорни за пропускателния режим, за възможна забава в определен график за деня. В случай, че дело или дела се отсрочват от графика за съответния ден, на надлежно призованите страни следва да се съобщава незабавно, а при предвидимо закъснение в графика, съдът следва непосредствено преди заседанието да обяви приблизителния час на разглеждане на отделните дела и да ги разгледа в него.

8. Указва на съдиите от Окръжен съд - Силистра да не насрочват по няколко дела в един и същи час, както и да насрочват по-малък брой дела през по-голям интервал от време помежду им, съобразявайки предвидимата специфика на всяко дело.

III. Относно работата на службите

1. Изплащането на възнаграждения на вещи лица, съдебните заседатели и др. и всякакви други плащания да се осъществяват при възможност по банков път, при подаване по електронен път на изискуемите документи, при невъзможност – в определен ден/ дни от месеца.

Извън посочената регламентация са вещи лица извън град Силистра, както и свидетели.

2. Възлага на съдебния администратор да изготви график за периода от 13.05.2020 г. до 15.06.2020г. за работа на общата и специализирана администрация при спазване указанията на Съдийския колегиум на ВСС.

3. Съдебните служители, които не са дежурни в графика за дежурства, са на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

4. Задължава съдебния администратор да представи справка за свършената работа относно съдебните служители през текущия месец.

IV. Относно организацията на работа на съдиите

1. Съдиите, които не са дежурни и в график, не са задължени да присъстват физически в сградата на съда.

2. Дистанционната работа на съдиите продължава до 15.06.2020 г.

3. Задължава съдиите, които не са дежурни и в графика за дежурства, да бъдат на разположение в рамките на работното време на съда, за да могат да се явят при възникнала необходимост, в периода от 13.05.2020г. до 15.06.2020г. и/или до отпадане на риска от заразата с COVID-19.

4. Продължава реда за отчитане и предоставяне на справка за свършената работа през текущия месец.

5. С оглед избягване на струпването на много хора и създаване на опасност от заразяване с болестта, не следва да се организират заложбите в програмата на съда присъствени мероприятия по различни поводи, вкл. семинари, годишни отчетни събрания и др. до края на настоящата година или до официалното обявяване, че опасността от зараза е окончателно преминала. Да не се провеждат и присъствени общи събрания на съдиите, включително и в случаите по повод изготвен акт от проверка на ил. друго, свързано със задължения наложени от ИВСС.

V. Относно подаване и получаване на съдебни книжа по електронен път. Информация по електронен път или по телефон

1. Съдебни книжа могат да се подават чрез ЕП или на обявените от Окръжен съд - Силистра електронни адреси.

2. Указва на деловодствата да изпращат съдебни книжа по електронен път на заявените от страните и/или техните представители електронни адреси.

3. При възможност на вещите лица да се изпращат по електронен път необходимите за изготвяне на експертизата книжа, както и получаването на електронен път на изготвената експертиза.

4. При възможност призоваването по делата да се осъществява по телефон или на ел. адрес със съответното удостоверение, до официалното обявяване на отпадане на риска от зараза.

5. Задължава системния администратор да постави на интернет страницата на съда каталог на всички електронни услуги, които се извършват в Окръжен съд - Силистра, както и актуалните електронни адреси.

VI. Относно работа на пресслужбата на Окръжен съд – Силистра

1. Служителят „връзки с обществеността“ в Окръжен съд – Силистра да подготвя ежедневни подробни справки за делата с обществен интерес и по тези, по които медии и журналисти заявяват интерес.

2. Публичността на проведените съдебни заседания (при наличие на медиен интерес) да бъде осигурена чрез нарочно изяснение на служителят „връзки с обществеността“ - непосредствено след приключване на съдебното заседание.

3. Служителят „връзки с обществеността“ да предоставя на журналистите телефон за постоянна връзка и електронен адрес за кореспонденция.

4. Във връзка с ограничаване публичността на съдебните процеси, същата да се компенсират с медийни кампании за:

✓ насърчаване ползването на електронните услуги и електронното правосъдие, предоставяни от Окръжен съд - Силистра.

✓ информирание на обществеността относно - начина на поетапно нормализиране на работата на съдилищата; движението на делата, което ще се случва по-бавно от обичайното предвид натрупаната работа и съобщаване със задължителните предписания за безопасност; необходимото по-дълго време за провеждане на съдебно заседание; комуникацията със съда; взаимната необходимост от разбиране и търпение с цел запазване живота и здравето на всички - граждани, адвокати, вещи лица, магистрати и съдебни служители.

VII. Мерки за безопасност

1. Достъпът на граждани и адвокати в съдебната сграда да се извършва през централния вход; движението в сградата да е еднопосочно. За изход да се използва вход/ изход към площад „Свобода“. За целта да се изработят указателни табели, които да бъдат поставени на видно място.

2. Допускане на участниците в процесите в съдебната сграда да се осъществява непосредствено преди започване на коректното дело.

3. Всички актуални предприети мерки за безопасност и хигиена, утвърдени в Окръжен съд – Силистра – ползване на маски, ръкавици, дезинфектанти, режим на хигиенизиране и др. запазват своето действие.

4. Да се постави автоматичен дезинфектатор на входа на съдебната сграда.

5. В съдебните зали да се поставят предпазни прегради и задължително дезинфектанти.

6. Призовкарите да се снабдят с необходимият брой маски, ръкавици, предпазни шлемове и други подходящи средства за безопасно извършване на дейността им.

7. Да се приберат от коридорите на съда всички кейки.

8. Да се осигурят защитни маски за участниците в съдебния процес, които не разполагат с лични предпазни средства.

8. Да се осигурят защитни маски за участниците в съдебния процес, които не разполагат с лични предпазни средства.

Настоящата заповед влиза в сила от 14.05.2020 година и има действие до момента на промяна на обстоятелствата наложени извънредно.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на всички съдии и съдебни служители от Окръжен съд – Силистра за сведение и изпълнение.

Заповедта да се публикува на вътрешната страница на Окръжен съд – Силистра.

Информация относно предприетите действия и създадената организация и заповедта да се публикува на сайта на Окръжен съд – Силистра.

ЛЮДМИЛ ХЪРВ.
И.Ф. АДМИНИСТРАТИВЕН РУКОВОДИТЕЛ
ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ООКРЪЖЕН СЪД – СИЛИСТРА

